



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДО Детский сад
«Солнечный»

Миннегалиева Ф.Г.

Приказ № 29 от 13.01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дошкольной группе Организации

1. Общие положения

1.1. Дошкольная группа АНО ДО Детский сад «Солнечный» (далее Организация) осуществляет уход, присмотр, воспитательный, образовательный и игровой процесс.

1.2. Детский сад и дошкольная группа располагается по адресу: 420011 Республика Татарстан г. Казань, улица Баки Урманче 1А.

1.3. В своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ, законодательством РФ, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, другими нормативными правовыми актами органов управления образования, договором между учредителем и АНО ДО Детский сад «Солнечный», договором между Детским садом и родителями (законными представителями), Уставом АНО ДО Детский сад «Солнечный», настоящим положением.

1.4. Организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых уставом;
- реализацию в полном объёме уход, присмотр, игровую, образовательную и воспитательную деятельность;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации ухода, присмотра и образования возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время пребывания в Организации.

1.5. В Организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольной группы

2.1. Целью деятельности дошкольной группы является воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет, всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психологического развития, индивидуальных возможностей

и способностей.

2.2. Деятельность АНО строится на основе следующих принципов:

- открытости;
- общедоступности и преемственности воспитания;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;

2.3. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- обеспечение игровой, продуктивной, активной деятельности;
- создание развивающей предметно-пространственной среды для разнообразной деятельности детей;
- воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, и реализации основных задач Организация может осуществлять в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Организации):

- игровая;
- коммуникативная;
- самообслуживание и элементарный бытовой труд;
- двигательная;
- изобразительная;
- познавательно-исследовательская;
- музыкальная;
- чтение художественной литературы;
- конструирование;
- продуктивная;
- выбирает формы, средства и методы ухода, присмотра, образования и воспитания детей, а также методические пособия;

2.5. Так же в АНО на договорной основе могут реализовываться платные общеобразовательные дополнительные программы дошкольного образования следующих направленностей:

- художественно-эстетическая;

- физкультурно-спортивная;
- культурологическая;
- и другие.

2. Организация образовательного процесса в дошкольной группе

3.

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском и на татарском языках.

3.2. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.3. Руководство дошкольной группой обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Руководство дошкольной группой устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.5. Продолжительность занятий определяется используемыми программами, в пределах законодательных ограничений с учетом возрастных особенностей воспитанников.

Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет планируется не более 10 занятий в неделю (развитие речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные и другие) продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий продолжительностью не более 15 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 12 занятий продолжительностью не более 20 минут;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15 занятий продолжительностью не более 25 минут;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 17 занятий продолжительностью не более 30 минут.

Максимальное количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не более двух, в старшей и подготовительной – трёх. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня (после дневного сна), но не чаще 2-3 раза в неделю.

3.6. Контроль за освоением программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга через первичную и итоговую диагностику в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста.

3.7. Режим работы дошкольной группы является следующим:

-основные группы – 12 часового пребывания (с 7:00 до 19:00). На основании отдельного соглашения между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, возможно пребывание воспитанников в таких группах до 21 часа;

-группа кратковременного пребывания – не более 5 часов пребывания (с 8:00-12:00 и с 15:00-19:00).

-группа МАМА+МАЛЫШ-с 10:00-11:00;

3.8. Допускается посещение детьми дошкольной группы по индивидуальному графику.

3.9. Порядок посещения ребенком дошкольной группы по индивидуальному графику определяется в договоре между руководством организации и родителями.

3.10. Организация питания в дошкольной группе возлагается на администрацию АНО ДО Детский сад «Солнечный».

3.11. Администрация АНО обеспечивает пятиразовое питание детей по СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.12. Питание в дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанный Организацией, на основе рекомендованным меню управлением дошкольного питания Государственного комитета по дошкольному образованию, утвержденный директором.

3.12.1. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, шеф-повара, заместителя директора по хозяйственной части и директора организации.

3.13. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивает медицинская сестра АНО ДО Детский сад «Солнечный», обеспечивающий осмотр детей ежедневно. Медицинская сестра наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

4. Комплектование дошкольной группы

4.1. Дошкольная группа функционирует в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.2. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

4.3. Прием осуществляется при условии наличия свободных мест в группах.

4.4. Прием детей в Организацию осуществляется на основании заявления, копии Свидетельства о рождении ребёнка, медицинского

заклучения о состоянии здоровья ребёнка, медицинской карты ребёнка, заявления и копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), договора между родителем (законным представителем) и Организацией.

4.5. Зачисление воспитанника оформляется приказом Директора о зачислении.

4.6. Взаимоотношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.7. Количество групп определяется директором, исходя из потребностей граждан и условия, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.8. Количественный состав (наполняемость) группы устанавливается для групп полного дня 16 воспитанников, 16 воспитанников в группе кратковременного пребывания с 8:00-12:00 и 16 воспитанников с 15:00-19:00.

4.9. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) на условиях, предусмотренных договором.

4.10. Отчисление воспитанника из Организации оформляется приказом Директора об отчислении и может производиться в следующих случаях:

- по истечению срока действия договора между родителями (законными представителями) и организацией;

В случае невыполнения родителями (законными представителями) платежных и иных обязательств в соответствии с условиями договора между родителями (законными представителями) и организацией;

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- при расторжении договора по соглашению сторон;

- при расторжении договора по инициативе одной из сторон.

5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, педагогические работники организации, родители (законные представители) воспитанников.

При приеме детей в дошкольную группу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

5.3. Права ребенка охраняются конвенцией ООН о правах ребенка,

действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением, договором между организацией и родителями (законными представителями).

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов;
- выбор занятий в группах по интересам.
- охрану жизни и здоровья;
- дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемыми в АНО;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать формы и программы обучения в рамках, предоставляемых Организацией, образовательных услуг;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и администрацией организации;
- консультироваться с педагогическими работниками дошкольной группы по проблемам воспитания и обучения;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных договором;
- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в АНО ДО Детский сад «Солнечный».

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между директором организации и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка до седьмого числа текущего месяца;
- своевременно, в течении одного дня ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте.

5.7. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Организации и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- повышать свою квалификацию;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях и трудовых договорах;
- периодически проходить медицинское обследование, не реже 1 раза в год;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство воспитанников;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня.

5.9. Директор АНО ДО Детский сад «Солнечный» принимает педагогов и других работников дошкольной группы, заключая с ним трудовой договор (контракт).

5.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Реорганизация и ликвидация дошкольной группы

Процедура реорганизации или ликвидации дошкольной группы, являющейся структурным подразделением Организации и самой организации, производится согласно законодательству и изложена в Уставе АНО ДО Детский сад «Солнечный».